



**Determinazione n° 18 del 27 febbraio 2024**

**Oggetto:** Fruit Logistic – Meeting QS Berlino 05 - 09 febbraio 2024 partecipazione organi statuari personale dipendente – Liquidazione spesa.

**Il Direttore**

- richiamata la deliberazione n. 119 del 29 novembre 1999;
- richiamata la deliberazione della Giunta Camerale n.131 del 25/11/2023 con la quale con decorrenza 01/11/2023, si affida all'Avv. Angelo Raffaele Caforio l'incarico di Direttore di questa Azienda Speciale;
- considerato come per prassi ormai consolidata, che l'Azienda partecipa alle edizioni della Fruit Logistica che anche quest'anno si terrà in Berlino nel periodo dal 05/02/2024 al 09/02/2024;
- tenuto conto che alla predetta fiera di rilevanza mondiale patrocinata dalla Regione Puglia e dall'Unioncamere Puglia partecipano diverse ditte locali del settore agroalimentari che fanno capo all'associazione APEO con la quale la Samer ha già da tempo sottoscritto una convenzione di collaborazione per le attività analitiche;
- preso atto che Unioncamere in collaborazione con la Regione Puglia ha creato uno spazio istituzionale nel quale è stata prevista un'area attrezzata per il laboratorio Samer;
- considerato inoltre che in occasione della Fruit Logistica, si tiene in Berlino la riunione annuale di tutti i laboratori accreditati QS, alla quale la Samer partecipa con la presenza del Prof. Vito Gallo e della Dott.ssa Paola Paolillo;
- considerato che in data 30 novembre 2023 è stata confermata da parte dell'Ente certificatore QS la partecipazione al meeting del Prof. Vito Gallo e della Dott.ssa Paola Paolillo;
- vista la nota protocollo n°106 del 26.01.2024 con la quale viene chiesto al Politecnico di Bari l'autorizzazione a prestare collaborazione e presenza al Meeting QS del Prof. Gallo;
- tenuto conto che in occasione della manifestazione fieristica, Samer mantiene oltre ai canonici rapporti istituzionali, anche relazioni commerciali finalizzate allo sviluppo delle attività del laboratorio;
- preso atto che la Samer partecipa ormai da un decennio a tutte le manifestazioni fieristiche di interesse nel settore ortofrutta considerato che l'azienda è un laboratorio accreditato QS fondamentale per il rilascio di certificazione accreditata nei paesi europei e in particolar modo nel mercato della GDO tedesca;
- ravvisata pertanto la necessita di partecipare alla citata manifestazione attraverso le figure istituzionali del laboratorio rappresentato dal Presidente Comm. Giacomo Patruno dal Direttore amm.vo Dott. Pietro Pontrelli nonché dal Prof. Vito Gallo consulente scientifico aziendale e dalla Dott.ssa Paolillo Paola;





- visto il verbale n° 01 del 29.01.2024 con il quale il Consiglio di amministrazione di questa Azienda Speciale ha approvato la partecipazione della SAMER alla Fruit Logistica 2024 per i nominativi di cui in narrativa tenutasi in Berlino nei giorni dal 05 al 09 febbraio c.m.;
- preso atto che l'Azienda ha predisposto attraverso la Tuttiviaggi snc agenzia di fiducia dell'Apeo organizzatrice dell'evento, tutto quanto necessario per il viaggio di soggiorno all'estero propedeutico alle attività fieristiche di cui in premessa;
- visto che la Tuttiviaggi s.n.c. con note n.254 del 22/02/2024 e n.265 del 27/02/2024, ha presentato le fatture delle spese sostenute dai partecipanti in regola con la normativa vigente;
- viste le missioni estere del Dr. Pietro Pontrelli e della Dott.ssa Paola Paolillo, rispettivamente autorizzate con note prot.n.131-133 del 01/02/2024;
- visto che l'azienda ai fini della liquidazione ha provveduto alla richiesta del codice "Cig" e alla verifica della regolarità contributiva del durc nonché alla verifica degli adempimenti di regolarità fiscale in ottemperanza alla normativa vigente;
- richiamata la deliberazione n.41 del 10 novembre 1994, riguardante il trattamento di missione spettante ai dipendenti, in applicazione dell'art. 80 del C.c.n.l. di categoria;
- visto l'art. 9 dello Statuto dell'Azienda;
- visto che il direttore amministrativo dr. Pietro Pontrelli ha accertato regolarità della procedura nonché la copertura finanziaria per l'impegno di spesa da assumere;

**determina**

- 1) di rimborsare le spese sostenute al direttore amm.vo Pietro Pontrelli e alla dott.ssa Paola Paolillo, secondo le modalità contenute nel provvedimento n. 41 del 10 novembre 1994, per la missione effettuata nel periodo fieristico per i rispettivi importi di € 284,30 e € 81,50;
- 2) di liquidare alla Tuttiviaggi snc – via XXIV Maggio, 19/21 – 70052 Bisceglie (BT) la somma complessiva di € 9.770,00 a saldo fatture n. 58/024 del 21.02.2024 e n° 61/24 del 26.02.2024;
- 3) di rilevare il costo complessivo di € 9.770,00 alla voce del Conto Economico denominata "mostre e fiere" ed € 365,80 alla voce "rimborso spese missioni dipendenti" del Bilancio in corso, che presentano la necessaria disponibilità;

**Documento firmato digitalmente  
Ai sensi dell'art.28 del d.lgs.82/2005**



**Il Direttore**  
(Avv. Angelo Raffaele Caforio)