Determinazione n. 22 del 21 febbraio 2019

Oggetto: Diversi dipendenti – Attività di campionamento progetto "Incremento sostanza organica nei suoli" PSR 2014-2020 – Liquidazione spesa. **CUP B92E18003170009.**

Il Direttore

- Richiamata la deliberazione n. 119 del 29 novembre 1999;

- Preso atto che con deliberazione della Giunta Regionale n° 63 del 31/01/2018 BURP n° 24 del 13/02/18 è stata approvata l'attività progettuale di cui all'oggetto con la camera di Commercio di Bari;

- Tenuto conto che con la convenzione sottoscritta il 26/02/2018 tra la Regione Puglia e la Camera di Commercio di Bari per l'attuazione delle attività di interesse comune, finalizzate ad una migliore ed efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014-2020, con particolare riferimento alle attività di analisi dell'incremento della sostanza organica nei suoli a seguito dell'adesione alla Misura 10 – Sottomisura 10.1 – Operazione 10.1.2., l'Ente camerale si è impegnato a collaborare per le attività da realizzarsi nell'ambito della Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR Puglia 2014-2020, riguardanti la valutazione del raggiungimento degli obiettivi relativi all'incremento del tenore di sostanza organica dei suoli ed, in generale, il miglioramento delle condizioni di fertilità dei suoli della Regione Puglia.

- Considerato che per tale attività l'Ente Camerale si sta avvalendo del proprio Organismo strumentale costituito dal Laboratorio chimico-merceologico SAMER, configurato giuridicamente come Azienda Speciale ed accreditato ACCREDIA;

- Visto che diversi dipendenti, così come disciplinato dal D.A.G. n° 31 del 25/01/2018 della Regione Puglia si sono recati in affiancamento ai tecnici regionali come da calendarizzazione agli atti dell'azienda, in diversi comuni della provincia di Bari e Bat nel periodo dal 05/02 u.s al 07/02 per le attività di cui all'oggetto;

- Visti i verbali di campionamento che attestano l'attività richiesta;

- preso atto che durante il corso delle missioni i dipendenti autorizzati, hanno usufruito di vitto presentando per il rimborso idonea documentazione fiscale;

- viste le autorizzazioni rilasciate dal Direttore dell'Azienda;

- richiamata la deliberazione n.41 del 10 novembre 1994, riguardante il trattamento di missione spettante ai dipendenti, in applicazione dell'art. 80 del C.c.n.l. di categoria;

- visto l'art. 9 dello Statuto dell'Azienda;

- visto che il direttore amministrativo dott. Pietro Pontrelli ha accertato la regolarità della procedura nonché la relativa copertura finanziaria per l'impegno di spesa da assumere;

determina

1) di rimborsare le spese sostenute ai diversi dipendenti, in applicazione del punto 8 del quadro economico del progetto approvato, nonché secondo le modalità contenute nel provvedimento n. 41 del 10 novembre 1994, per la missioni effettuate dal 05/02 al 07/02, per il complessivo importo di € 3,90 che rappresenta il costo complessivo dei singoli rimborsi di seguito riportati :

2) di rilevare il costo complessivo di € 3,90 alla voce del Conto Economico denominata "rimborso spese missioni" del Bilancio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;

3) di rilevare in seguito il costo chilometrico del percorso effettuato al fine del raggiungimento delle sedi aziendali oggetto di attività;

4) di rendicontare successivamente all'Ente Camerale quanto anticipato dall'Azienda Speciale per il relativo rimborso.

Servizio di analisi chimico-merceologiche Azienda Speciale della C.C.I.A.A. Ba. BARI

Il Direttore
Avv. Vincenzo Pignataro